

Российская Федерация
Министерство Образования Саратовской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с. Широкий Буерак Вольского района»
412935 Саратовская область Вольский район с. Широкий Буерак ул. Коммунистическая,1 Тел, факс (84593)6-22-71e-mail:
skola-internatSB@yandex.ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»	на заседании ГБОУ СО с. Широкий Буерак	Утверждаю Директор ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»
Протокол № 4 от 12.03.2020 г.		И.В. Пушкова Приказ № 23 от 12.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

○ Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

○ Уставом Учреждения.

○ 1.3. Порядок организации учебного процесса регламентируется Положением об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся.

○ 1.4. При переходе на дистанционный режим обучения возможны следующие вариативные формы обучения в дистанционном режиме: сайт Учреждения, скайп, zoom, электронный дневник, мессенджеры, образовательные порталы (Российская электронная школа, Инфоурок, Мультиурок и др.), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

○ 1.5. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий способствует решению следующих задач:

○ Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

○ Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

○ Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

○ Созданию единой образовательной среды Учреждения;

○ Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

○ Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения информационных и телекоммуникационных технологий являются:

○ Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

○ Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

○ Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

○ Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности информационных и телекоммуникационных технологий;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся

3.1. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа учителя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной);
- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед промежуточной аттестацией обучающихся;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде Учреждения и др.

4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного обучения.

4.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Учреждение оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, Zoom, мессенджеры и др);
- консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум)

5. Организация учебно-методической помощи обучающимся

5.1. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения, в т.ч. к образовательной онлайн - платформе, используемой

Учреждением и в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

5.2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.3. Консультирование обучающихся осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки педагога.

5.4. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку педагога, осуществляется индивидуально.

5.5. Для организации обучения и использованием информационных и телекоммуникационных технологий и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля или ссылки.

5.6. При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.7. При использовании информационных и телекоммуникационных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

5.8. Организация обучения с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Учреждении осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

5.9. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

5.10. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах и др);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5.11. Способы обращения к педагогическим работникам, в библиотеку, к руководству Учреждения:

- лично;
- по телефону;
- по скайпу или zoom;
- по электронной почте;
- 6. через заполнение формы обратной связи на сайте Учреждения.

5.12. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

5.13. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

5.14. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

5.15. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.16. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся являются заместитель директора по УВР

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

