

Российская Федерация
Министерство Образования Саратовской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с. Широкий Буерак Вольского района»
412935 Саратовская область Вольский район с. Широкий Буерак ул. Коммунистическая, 1 Тел, факс (84593)6-22-71e-mail: skola-internatSB@yandex.ru

| | |
|--|--|
| Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак» Протокол №2 от 26.11.2015 г. | Утверждаю Директор ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак» И.В. Пушкова Приказ №81 от 04.12.2015 год |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления воспитанников ГБОУ СО «Школы-интерната АОП с. Широкий Буерак»

1. Общие положения

Прием, перевод и отчисление воспитанников ГБОУ СО «Школы-интерната АОП с. Широкий Буерак» осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Семейным кодексом Российской Федерации,
Гражданским кодексом Российской Федерации,
Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» (с изменениями на 29 мая 2019 года) и

«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

II Правила и основания перевода и отчисления и восстановление воспитанников

2.1. Порядок и основания перевода

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета школы.

2.1.4. Перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

2.2. Порядок и основания отчисления

2.2.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется уставом учреждения и ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста. Администрация школы-интерната исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

2.2.2. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия законных представителей воспитанники учреждений могут быть переведены в другие учреждения.

2.2.3. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям,
- опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- поступление обучающегося (воспитанника) в учреждение начального профессионального образования;
- грубые нарушения Устава, совершенные неоднократно образовательного учреждения воспитанниками, достигшими возраста пятнадцати лет;
- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;
- смерть воспитанника.

2.2.4. Воспитанники отчисляются приказом руководителя школы-интерната, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте настоящего Положения.

Исключение воспитанника из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы-интерната осуществляется в порядке предусмотренном пунктом 7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2.5. Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление не применяются к обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2.6. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями,
- исполнительный лист на взыскание пенсионная и сберегательная книжки, алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

2.2.8. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников школы-интерната.

III. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении воспитанников из образовательной организации

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией школы-интерната и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений, решаются путем переговоров.

3.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования Саратовской области либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.